

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3		音が苦手な児童の個室が提供できない時がある。 (新たに施設を増設しているため、個室対応ができるように調整していきます。)
	2	職員の配置数は適切であるか	8			(人員基準は満たしています。)
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			(バリアフリー対応をしています。)
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	2		(パートスタッフを交えての会議を増やしていこうと計画しています。)
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			(アンケートのご意見をスタッフ一同で集計し、今後の業務改善に繋げていきます。)
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1		(公開しています。)
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	3		(保護者様や関係各所からの評価結果を業務改善に繋げていきます。)
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	3		なかなか行けていない。 ・現在はZOOMなどが多いが、コロナが落ち着いたらもっと研修を受けてみたい。 (社内外の研修機会を設け、今後も実施していきます。)
適切 な 支 持	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			(スタッフ間でお子様の支援に対して意見を出し合い、計画を立てています。)
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1		(アセスメントシートを使用しています。)
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		(児童発達責任者を中心に会議をもち、立案しています。)
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			(毎月担当を決め、固定化しないよう工夫しています。)
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1		・予定通りにいかない日もある。 (1日の計画を立て、細かい対応は個別に行っている。)

援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		(学校、保護者様からのモニタリング、アセスメントを行い、児童発達支援管理責任者が支援計画を立てています。)	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	4		(前日や関係各所からきた情報の共有や、個別の支援内容等の確認を行っている。)	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2		以前より振り返りや改善点の振り返りが行われている。 (反省を話し合う時間をつくるようにし、そのような時間がもてない場合には、反省点を書き込むアンケート用紙に記入できるようにしています。)	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1		(日々の様子を毎日ケース記録として保存し、支援に活かしています。)	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1		(日々情報交換を行いながら、見直し時期には話し合いを行っています。)	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	3		(児童の特性、好み、苦手さなどを組み合わせ、保護者様と話し合いを行っています。)	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			(基本的に児童発達支援管理責任者が出席しています。会議の前後に会議を行っています。)	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		(送迎時や支援会議、必要であれば個別に面談も行っていきます。)	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8			(医療的ケアの必要な児童に関しては、家族の了解を得て連絡体制を整えています。)	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8			(できていないケースがあるため、更に努めていきます。)	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	2		(支援会議に参加し、情報提供をしています。)	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2		(助言、相談を受けています。)	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		6	2		・新型コロナウイルス感染症予防の為、交流ができていない。(現在は実施していませんが、時期がきたら検討していきたいと思っております。)
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	1		(子供支援部会等の参加をしています。)
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8				(送迎時や必要であれば電話連絡等で共有しています。)

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	4		(電話、面談で行っています。)
--	----	--	---	---	--	-----------------

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		(契約時に説明を行っています。その他、必要時にも対応しています。)
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		(その都度相談に応じています。相談しやすい環境、関係づくりに努めています。)
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5	2	・コロナの為にできていないが、落ち着いたらしたい。 (毎年の恒例行事として計画していたが、今年はできなかったため、現在の状況が落ち着き次第、検討していきたいと思います。)
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			(すぐに状況確認をして謝罪、対応できるように、スタッフ間の共有を行っています。)
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			(連絡帳やおたよりなどで、保護者様にお知らせしています。)
	35	個人情報に十分注意しているか	8			(鍵付き書庫にて保管してあります。)
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			(研修会等で得たことや、日頃の保護者様とのやりとりを共通理解し、配慮しています。)
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	3	・新型コロナウィルス感染症予防の為、自粛している。 (現在はコロナ禍で難しい状況にありますが、状況が落ち着いたら、開かれた事業運営を図っていきたく思います。)
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	4		(保護者への周知がまだ十分でないところもある為、徹底していきます。)
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	3		(色々な災害を想定し、訓練を行っています。職員だけの訓練も定期的に行っています。)
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2		(研修の時間を確保し、職員間で共通理解できる場を多くとるようにしていきます。)
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1		(現在、対象児はいませんが、必要に応じて記載します。)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8			(保護者様からの情報で対応しています。)

	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	(作成しスタッフ間で共有できるようにしています。)
--	----	----------------------------	---	---	---------------------------